

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора филиала
по учебно-методической работе
_____ Аникеева О.Б.
« ____ » _____ 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

профессия среднего профессионального образования

54.01.20 Графический дизайнер

Лыткарино, 2024 г.

Составители (разработчики) фонда оценочных средств:

_____, преподаватель _____

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании методической предметной (цикловой) комиссии Сервиса и дизайна

Протокол заседания № ___ от «___» _____ 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Костикова И.М.

Представитель работодателя

Директор

ООО «Итрика ЛЮКС» _____ Емельянов К.С.

МП

«___» _____ 2024 г.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов обучения по производственной практике ПП 02.01 основной образовательной программы по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**.

Коды компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; современных тенденций в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания	
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства.	
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм;	

	Защищает разработанный дизайн-макет;	
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач - демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация позитивных коммуникативных навыков и социальной адаптации	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- демонстрация интереса к будущей профессии; демонстрация целеустремленности, самообразования и саморазвития	

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>демонстрация качества принятых организационных решений - готовность к частой смене технологий в профессиональной деятельности; анализ инноваций в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- оценка собственного продвижения, личностного развития.</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование основных видов современной вычислительной техники; - эксплуатация и устранение типичных выявленных дефектов технических средств информатизации; демонстрация результативной деятельности в области эксплуатации и технического сопровождения автоматизированных систем</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</p>	
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ.</p>	

II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Приложение 1

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПП 02.01

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Студенту (ке) группы _____, 2-го курса

Профессия 54.01.20 Графический дизайнер

(Фамилия, имя, отчество)

Время прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики: учебная практика

Цель практики: Освоение основного вида деятельности «Создание графических дизайн-макетов»

При прохождении производственной практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

Виды работ

1. разработка фирменного стиля компании;
2. разработка полного брендбука компании;
3. разработка печатной рекламной продукции;
4. разработка медиа-продуктов;
5. разработка многостраничных изданий;
6. разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки.

По окончании практики **в последний день** необходимо предоставить:

- аттестационный лист,
- характеристику,
- дневник,
- задание,
- отчет по практике.

1. Отчет по производственной практики должен быть выполнен на одной стороне листов формата А4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.). Объем работы должен составлять 10-15 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала
2. Необходимо выполнить готовый проект в 3D-программе на диске.

Задание выдано «___» _____ 20__ года.

Срок сдачи отчета «___» _____ 20__ года.

Руководитель производственной практики _____

Задание получил «___» _____ 20__ года.

Председатель ПЦК _____ / _____

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике УП 02.01**

_____, обучающийся (аяся) на ____ курсе,
группа ____ по профессии 54.01.20 Графический дизайн успешно прошел(ла) производственную практику ПП 02.01 по профессиональному модулю **ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов** в объеме 144 часа с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Виды и качества выполнения работ:

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Виды и объём работ, выполняемых обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика оценка - (1,2,3,4,5).
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания		
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания		
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания		
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета		
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения производственной практики в организации овладел (а) компетенциями:

Код компет	Планируемые результаты обучения по практике	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения
------------	---	---	------------------

енции			(освоил / не освоил)
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий;	Освоил / не освоил
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	Оформляет техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализа;	Освоил / не освоил
ПК 1.3.	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а также законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна	Освоил / не освоил
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	Разработка концепции проекта	Освоил / не освоил
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	Освоил / не освоил
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	Освоил / не освоил
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач - демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией;	Освоил / не освоил
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно	- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя	Освоил / не освоил

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	команды в соответствии с заданными условиями.	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация позитивных коммуникативных навыков и социальной адаптации	Освоил / не освоил
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- демонстрация интереса к будущей профессии; демонстрация целеустремленности, самообразования и саморазвития	Освоил / не освоил
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	демонстрация качества принятых организационных решений - готовность к частой смене технологий в профессиональной деятельности; анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Освоил / не освоил
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	- оценка собственного продвижения, личностного развития.	Освоил / не освоил
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование основных видов современной вычислительной техники; - эксплуатация и устранение типичных выявленных дефектов технических средств информатизации; демонстрация результативной деятельности в области эксплуатации и технического сопровождения автоматизированных систем	Освоил / не освоил
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;	Освоил / не освоил
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач	Освоил / не освоил

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ.	
--	--	--	--

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

- в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

Руководитель производственной практики: преподаватель _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01**

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся в Филиале ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж, на 2 курсе очной формы обучения по профессии 54.01.20 Графический дизайнер успешно прошел (а) **производственную практику** в объеме 144 час. (4 недели) с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г. в организации _____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции и	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ПК 2.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	освоена / не освоена
ПК 2.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	освоена / не освоена
ПК 2.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	освоена / не освоена
ПК 2.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	освоена / не освоена

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики _____ / _____ /
_____ / _____ /
М.П. должность, Ф.И.О. _____ подпись

«__»_____ 20__

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ДНЕВНИК
производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Студент _____ / _____
Фамилия, имя, отчество *подпись*

Группа № _____

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Место прохождения практики: _____

Руководители практики:

От колледжа

Преподаватель _____ / _____
ФИО *подпись*

От организации

_____ / _____
Должность, ФИО. *подпись*

М.П.

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

г. Лыткарино, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении

Руководители практики:

От колледжа

Преподаватель _____ / _____
 ФИО *подпись*

От организации

_____ / _____
 Должность, ФИО. *подпись*

М.П.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -

Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Профессия

54.01.20 Графический дизайн

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП 02.01

Выполнил:

студент группы № _____

ФИО _____

Проверил:

ФИО _____

г. Лыткарино, 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПП 02.01
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

ЗАДАНИЕ:

Создать графический дизайн-макет в соответствии с тематикой производственной практики ПП 02.01

1. разработка фирменного стиля компании;
2. разработка полного брендбука компании;
3. разработка печатной рекламной продукции;
4. разработка медиа-продуктов;
5. разработка многостраничных изданий;
6. разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки.

III. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1 часть

1. Роль и значение фирменного стиля в деятельности предприятий.
2. Фирменный стиль и рекламные коммуникации.
3. Цели, задачи и функции фирменного стиля предприятий.
4. Процесс разработки фирменного стиля.
5. Основные элементы системы фирменного стиля.
6. Товарный знак, его виды. Композиция товарного знака.
7. Процесс разработки и регистрации товарного знака.
8. Правовые требования, предъявляемые к товарным знакам (Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров»).
9. Фирменная шрифтовая надпись (логотип).
10. Фирменный блок.
11. Фирменный цвет (цвета). Фирменный комплект шрифтов.
12. Фирменные особенности дизайна.
13. Требования, предъявляемые к разработке основных элементов фирменного стиля.
14. Основные носители элементов фирменного стиля.
15. Сущность и понятие маркетинговых креативных коммуникативных констант фирменного стиля.
16. Фирменный лозунг (слоган).
17. Требования, предъявляемые к разработке слогана.
18. Корпоративный герой. Постоянный коммуникант.
19. Дополнительные фирменные константы: корпоративная легенда, внутрифирменные стандарты.
20. Процесс управления элементами фирменного стиля.
21. Рендинг и ребрендинг.

2 часть

1. Применение Интернет-технологий в рекламной деятельности.
2. Интернет как канал рекламных коммуникаций: сходство и различия с традиционными рекламными носителями.
3. Специфика и преимущества разных видов Интернет-рекламы по характеру распространения информации.
4. Основной носитель Интернет-рекламы.
5. Баннерные текстовые блоки
6. RichMedia реклама: разновидности, преимущества.
7. Специфика коммерческой и имиджевой рекламы в Интернете.
8. Способы распространения рекламной информации в Интернете: e-mail-рассылки, телеконференции.
9. Баннерообменные сети.
10. Рекламные площадки: порталы, поисковые системы, каталоги, рейтинги, тематические сайты.
11. Объект и субъект рекламной деятельности экономического субъекта.
12. Продвижение Интернет-ресурса: в онлайн-среде.
13. Продвижение Интернет-ресурса: в оффлайне.
14. Субъекты инфраструктуры рынка Интернет-рекламы.
15. Рынок рекламных услуг
16. Исследование рекламной аудитории в Интернете: способы проведения и методы обработки данных.

17. Стратегии электронного брендинга.
18. Правовые и этические вопросы рекламной деятельности в Сети.
19. Спам: история возникновения, методы борьбы.
20. Формы взаимодействия участников электронного рынка: электронные
21. торговые площадки, аукционы.

Критерии оценки дифференцированного зачета

Отметка «5»:

ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

Отметка «4»:

ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Отметка «3»:

ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»:

при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.